

# 令和3年度金山町職員採用試験（保健師）

## 実施要領

金山町では、下記により金山町職員採用試験（保健師）を実施します。

### 1 採用職種及び採用人数

保健師（資格免許職） 2名

### 2 試験日程

（受付期間） 随時（採用予定人員に達するまで）  
（各種試験） 随時（受験者へ別途通知します。）

### 3 試験会場

金山町役場（詳細については、受験者へ別途通知します。）

### 4 受験資格

昭和46年4月2日以降に生まれ、保健師の資格、免許を有する者または令和4年3月までに取得見込みの者。（学歴は問いません。）

ただし、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- （1）禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者。
- （2）金山町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。
- （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者。

### 5 試験内容

本試験は一般教養試験、適性検査、面接試験での実施となります。専門試験は行いません。

## 6 申込用紙の請求

申込用紙は、金山町役場総務課または横田出張所で交付します。郵便による請求も可能です。電話またはメールによる請求はできません。

※郵送を希望される方は、封筒の表に「保健師試験申込用紙請求」と朱書きし、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角形2号）を必ず同封し、総務課企画財政係まで送付してください。

### 【送付先】

〒968-0011

福島県大沼郡金山町大字川口字谷地393

金山町役場 総務課 企画財政係

## 7 申込の方法

申込用紙に必要事項を記入し、金山町役場総務課または横田出張所に持参するか、金山町役場総務課に郵送してください。電話またはメールによる申込みはできません。

申込書を郵送する場合は、84円切手を貼った自分宛の封筒（長形3号）を同封し、その表に「職員（保健師）採用試験申込」と朱書きして、簡易書留にて金山町役場総務課に送付してください。

受付後、受験票を送付しますので、受領した受験票に、最近6ヶ月以内に撮影した本人の写真（上半身、脱帽、正面向き、縦6cm×横4.5cm）1枚を写真欄に貼って試験当日に必ず持参してください。（受験票がない場合、または受験票に写真を貼っていない場合は、受験できません。）

## 8 合否（採用）の決定

合否（採用）の決定については、一般教養試験、適性検査、面接試験の結果に基づき行います。

## 9 採用予定日

採用予定者との調整が整った日。（採用予定者の勤務状況等によって異なります。）

## 10 試験職種と主な職務内容等

試験職種	職務内容等
保健師	主に保健衛生部門に勤務し、町民の健康診断・福祉・健康づくりの促進、健康指導などの事務に従事します。 【配属先】 住民課保健福祉係

## 11 給与・勤務時間等

### 【初任給】

令和3年度の初任給は下記のとおりです。

試験職種	初任給（月額）
保健師	大卒 217,000円
	短大3卒 204,900円

※就業経験等により加算がある場合があります。

また、人事院勧告等により条例が改正された場合は、その改正に基づき支給されます。

### 【期末・勤勉手当】

給料月額及び扶養手当を算定基礎とし、年間4.40月分（令和3年度）の期末・勤勉手当が支給されます。

### 【各種手当】

扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当などの各種手当がそれぞれの支給要件により支給されます。

### 【勤務時間と休暇等】

勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む）

休日：週休日（土曜日・日曜日）及び祝日

休暇：年次有給休暇、特別休暇など

## 12 その他

この試験に関し不明な点は、金山町役場総務課企画財政係（住所：〒968-0011 大沼郡金山町大字川口字谷地 393 電話：0241-54-5111）にお問い合わせください。