

 **令和 8 年度**  
**金山町立かねやま小学校**



〒968-0011

福島県大沼郡金山町大字川口字馬場324番地

TEL : 0241 (54) 2251

FAX : 0241 (53) 5633

E-mail : [kaneyama-e@fcs.ed.jp](mailto:kaneyama-e@fcs.ed.jp)



## 重点目標：主体的でたくましく育つ子ども

～自ら学び、チャレンジするたくましく育つ子ども～

### ◎ 子どもの実態や願い

- 町の宝として、大切に育てられている
- 統合による人間関係の変化と言動が受身的になりがち
- 仲良く笑いがあふれる学校にしたいという願い

### ◎ 保護者の願い

- やさしく思いやりのある子
- 心身ともに健康な子
- 何事にもチャレンジするたくましい子
- 自分で考え行動する子

### かんがえ、学びあう子

進んで自分の考えを伝え、友達の話もよく聞き、協力して学びあう子ども

## ＜ 教育目標 ＞

### 心かよわし

### 未来をひらくかねやまの子ども

- **かんがえ、学びあう子**【英知】
- **ねばりづよい子**【健康】
- **やさしい子**【友愛】
- **まちを愛する子**【共生】

## 金山町立かねやま小学校

### ◎ 目指す学校像

- 子どもの個性や思いが尊重され、楽しく過ごせる学校
- 教師と保護者が子どもの成長のために協力できる学校
- 子どもたちが仲良く元氣いっぱいともに成長できる学校

### ◎ 目指す教師像

- 子どもに寄り添い、尊重する教師
- 児童・保護者に信頼され、愛される教師
- 目標をもち自己研鑽に励む教師

### ねばりづよい子

めあてに向かってねばり強く取り組み、たくましくやり抜く子ども

### やさしい子

自分も友達も大切に、やさしく思いやりのある子ども

### まちを愛する子

金山のよさを知り、人・地域・自然等から学び、町に誇りをもつ子ども

### ○ 「分かる」「できる」授業を行います

- ・ 分かりやすい説明、めあての提示、まとめや振り返り等を徹底し、学びやすい授業を実現し、基礎的・基本的な知識及び技能の確実な習得
- ・ 考える時間の確保、対話、発表等の意見の共有を通して思考を深める授業の展開
- ・ 1人1台タブレットの活用を日常化し、個に応じた指導の充実を図り、意見を発表したり、他者との考えを比較したりすることにより、思考力、判断力、表現力等の育成
- ・ リーディングスキル向上のための取組を行い、基礎的・汎用的読解力を向上させ、RSの観点での授業改善

### ○ 学習習慣を身に付けさせます

- ・ 学習のしかたの指導の継続
- ・ 自己マネジメント力の育成(目標づくり・振り返り)
- ・ 授業とつながり家庭学習の習慣化(「みかづ」の活用)

### ○ 学力の定着を図る指導を充実します

- ・ 児童の興味・関心、好奇心を生かし、課題を設定させたり、解決方法を考えさせたりすることで「主体的に学習に取り組む態度」を育み、学力の定着と向上

### ○ 学びの環境づくりを推進します

- ・ 校内漢字・計算検定の実施(授業とつなぐ)
- ・ 望ましい言語環境、教室環境づくり
- ・ 図書室の整備(読むたぐい図書室)

### ○ 運動能力と体力の向上に努めます

- ・ 個に応じた課題設定(管弦会や体育交流会等)
- ・ 年間を通じた運動タイムの実施
- ・ 運動身体づくりプログラムの自校化(継続的な取組)
- ・ 外遊びや体育館遊びの奨励・機会の確保

### ○ 自立をめざし生活習慣を育成します

- ・ 「自分手帳」を継続的に活用した健康・食生活・運動等のマネジメントサイトの確立
- ・ 「早寝・早起き・朝ご飯」の指導と家庭との連携
- ・ メディアバランスの段階的・継続的推進(中学校との連携)

### ○ 病気やけがの予防指導を推進します

- ・ あいさつ・返事・はきもの揃え・時間を守るなどの継続指導
- ・ 計画的な各種健康教室の実践(委員会活動の活用)
- ・ 関係機関との連携による啓発活動の推進

### ○ 安全教育を充実します

- ・ 「自助」「共助」を意識した安全指導の継続
- ・ 関係機関と連携した交通安全・避難訓練・防犯教室の実施
- ・ 学校施設の定期的・定期的な点検
- ・ 「そなく」を活用した防災教育

### ○ 道徳教育を充実します

- ・ 道徳科の時間の充実
- ・ 保護者参観日における道徳科の授業公開
- ・ よさや努力を認め合う場の設定や指導の継続

### ○ 生徒指導を充実します

- ・ いじめ(見逃)ゼロを目指した声かけや見守り、学級・学年・学校全体の風土づくり
- ・ 新規不登校児童を出さない居場所づくり、絆づくり
- ・ 縦割りによる清掃や1人1役の給食当番活動の指導
- ・ 教育相談やアンケートを定期的及び随時的実施

### ○ 心を育む読書活動を推進します

- ・ 読書タイム(学級・全校)の継続実施による読書の習慣化
- ・ 委員会活動を活用した読書の啓発
- ・ 定期的な読み聞かせの実施や移動図書館の積極的活用

### ○ 教育支援の充実を努めます

- ・ 将来の社会的自立を見据えた教育支援の推進
- ・ SC、SSW、町保健福祉課、保育所、中学校、関係機関との連携

### ○ ふるさと学習を推進します

- ・ 地域の自然・文化・伝統・歴史をリアルに学ぶ機会の設定
- ・ 地域素材や人材を生かした活動の推進
- ・ ふるさとへの愛着と誇りの醸成、貢献しようとする意識の喚起

### ○ 体験活動・環境教育を充実します

- ・ 金山の野菜作り、米作り(栽培から調理、販売を含む)
- ・ 森林環境学習の実践
- ・ 環境教育での自主的・自発的活動の推進

### ○ 友達や他者と関わり合う活動を進めます

- ・ 縦割り集団により学び合う学習活動の実施
- ・ 支え合い、高め合う学級活動や委員会活動の推進
- ・ 行事への取組を通して、一体感や所属意識の高揚
- ・ 町外他校との交流学習や記録会の実施、参加
- ・ 町内保育所・中学校・高校との交流と連携
- ・ 町内特別養護老人ホームとの交流

### ○ SDGsの取組を推進します

- ・ 地域貢献の観点から、17のゴール、169のターゲットをさまざまな視点からの分類、教育実践を、教科を中心とした教育活動全般で位置づけたり、取り組んだることによる理解と実践行動

### 開かれた学校づくり

- 保護者とのつながり
- 保護者との連携
- 地域との協働・連携

### ・ 学校ホームページ、各種たより等での情報発信

- ・ 学級学年、個別懇談の実施、
- ・ いじめ、不登校の未然防止と早期対応
- ・ 児童の安全確保(日常・緊急時)
- ・ 日常のこまめな連絡
- ・ 不祥事の絶無

### ・ 学級学年、個別懇談の実施、

- ・ いじめ、不登校の未然防止と早期対応
- ・ 児童の安全確保(日常・緊急時)
- ・ 日常のこまめな連絡
- ・ 不祥事の絶無

### ・ 学級学年、個別懇談の実施、

- ・ いじめ、不登校の未然防止と早期対応
- ・ 児童の安全確保(日常・緊急時)
- ・ 日常のこまめな連絡
- ・ 不祥事の絶無

### ・ 学級学年、個別懇談の実施、

- ・ いじめ、不登校の未然防止と早期対応
- ・ 児童の安全確保(日常・緊急時)
- ・ 日常のこまめな連絡
- ・ 不祥事の絶無

令和8年度 児童数、学級編成、教職員組織

1 児童数、学級編成

|     | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年 | 計  |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 男 子 | 2  | 7  | 3  | 2  | 4  | 1  | 19 |
| 女 子 | 2  | 2  | 3  | 1  | 0  | 8  | 16 |
| 計   | 4  | 9  | 6  | 3  | 4  | 9  | 35 |
| 学級数 | 1  | 1  | 1  |    | 1  |    | 4  |

2 教職員組織

| 職 名   | 氏 名    | 担任・校務分掌等       | 本校勤務年数 | 居住地   |
|-------|--------|----------------|--------|-------|
| 校 長   | 飯塚 秀一  | 学校運営           | 2      | 金山町   |
| 教 頭   | 矢吹 聡   | 校務全般           | 2      | 金山町   |
| 教 諭   | 鈴木 ひかる | 1年、研修主任        | 2      | 会津坂下町 |
| 教 諭   | 石塚 裕貴  | 2年、生徒指導主事、保健主事 | 2      | 金山町   |
| 教 諭   | 横田 恵一  | 3・4年、教務主任      | 2      | 会津坂下町 |
| 教 諭   | 菅野 莉子  | 5・6年、体育主任      | 2      | 会津坂下町 |
| 講 師   | 栗城比呂美  | 学習指導           | 2      | 昭和村   |
| 講 師   | 滝沢 美穂  | 学習指導           | 2      | 金山町   |
| 講 師   | 白川 勇功  | 学習指導           | 2      | 会津若松市 |
| 講 師   | 野崎 史雄  | 学習指導           | 2      | 会津若松市 |
| 講 師   | 坂内 好弘  | 学習指導           | 2      | 会津若松市 |
| 養護助教諭 | 二瓶 里彩  | 健康教育           | 1      | 北会津町  |
| 主 事   | 新井田 悠生 | 事務全般           | 2      | 金山町   |
| 調理員   | 遠藤 和   | 給食調理           | 2      | 金山町   |
| 用務員   | 山中まりな  | 用務全般 給食調理      | 2      | 金山町   |
| 支援員   | 武地 優子  | 学習支援           | 2      | 三島町   |
| 支援員   | 本名与四郎  | 学習支援           | 2      | 三島町   |
| 支援員   | 齋藤 杏   | 学習支援           | 2      | 金山町   |
| SSWr  | 彦沢 正孝  | スクールソーシャルワーカー  | 2      | 昭和村   |



# かねやま小学校「確かな学力」グランドデザイン

## 【めざす児童像】

主体的でたくましい子どもの育成  
～自ら学び、チャレンジするたくましい子ども～

〔C〕県学力調査→〔A〕分析→〔P〕対策→〔D〕授業づくりと弱点補強  
→〔C〕全国学力学習状況調査→〔A〕分析→〔P〕対策→〔D〕授業づくりと弱点補強→〔C〕県学力調査

## 《授業づくり》

### P 対策

- ・レディネスを基にした授業の組立 ※授業アイディア例（国研 HP）
- ・研究主題の視点に基づく授業の組立
- ・自分の考えを友達に伝えるための、効果的な言語活動を位置づける。  
※「かねやま小聞き方のあいうえお」の活用

### D 授業の組み立

- ・問いをもたせる課題提示の工夫
- ・学び合いを促す工夫（問い返し、ゆさぶり、再生活動など、ふくしまの「授業スタンダード」を活用する）
- ・視写、聴写、指差し確認
- ・RSの視点を生かした問題提示、発問、板書計画等の工夫
- ・学びの特性に応じた個への支援、T.Tの活用
- ・少人数のよさを生かした補充指導と発展学習
- ・かねやま小学校「発表・対話のしかた」の活用による話し合い

### C 実態の把握

- ・定着と習熟を図る適用問題の実施  
（活用力育成シート・定着確認シート・全国学テ問題ファイリング）
- ・単元テストの実施
- ・活用力育成シートの実施（4年生以上）
- ・「振り返りシート」を使った授業のチェック
- ・少人数のよさを生かした補充指導と発展学習

### A 分析

- ・学年・学校の強みと弱みの明確化と共有
- ・全国学力学習状況調査、ふくしま学力調査、NRTの分析
- ・研究授業、互見授業の振り返りと効果的な手立ての共有

《基礎学力の定着と活用力の向上》※ 学習タイムの位置づけ  
ミニテストの実施 漢字、計算検定の実施 発展問題の補充指導  
《RSの向上》※ RSタイムの位置づけ  
共書き、視写の実施 6分野の練習問題の実施

## 《読書習慣》

- 朝の読書タイム（木）
- あづま号との連携
- 学級文庫の設置と入れ替え
- 読み聞かせ（委員会、教師）
- ブックウォーク・ブックビンゴ
- 読書活動の振り返り



## 《学習習慣》

- 家庭学習の個別化と習慣化を図る指導の充実（「みかぐら」とふくしまの「家庭学習スタンダード」の活用）
- 家庭学習の確認と指導
- 「かねやま小聞き方あいうえお」
- 家庭学習がんばりカード（年2回）

## 《生活習慣》

- 各種健康診断、諸調査
- 早寝・早起き・朝ごはんの指導
- 食に関する指導 歯みがき指導（フッ化物洗口）
- 感染症の予防
- 個別の相談（児童・保護者）
- メディアコントロールチャレンジカード（年2回）

# 令和8年度 学校行事年間計画表

金山町立かねやま小学校

## 1. 行事計画

| 行事       | 月  | 日  | 曜 | 行 事 名                   | 時数         |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|---|-------------------------|------------|----|----|----|----|----|
|          |    |    |   |                         | 1年         | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年 |
| 儀式的      | 4  | 6  | 月 | 入学式・第1学期始業式・開校式         | 1日         | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
|          | 7  | 17 | 金 | 第1学期終業式                 | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 8  | 25 | 火 | 第2学期始業式                 | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 12 | 23 | 水 | 第2学期終業式                 | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 1  | 8  | 金 | 第3学期始業式                 | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 3  | 16 | 火 | 卒業式予行                   | 2          | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
|          | 3  | 23 | 火 | 修・卒業式                   | 1日         | 1日 | 1日 | 1日 | 1日 | 1日 |
| 文化的      | 9  | 28 | 月 | 芸術鑑賞教室(演劇)※教育委員会と共催     | 2          | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
|          | 10 | 23 | 金 | 学習発表会予行                 | 2          | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
|          | 10 | 31 | 土 | 学習発表会・収穫祭               | 1日         | 1日 | 1日 | 1日 | 1日 | 1日 |
| 健康安全・体育的 | 4  | 7  | 火 | 発育測定(1～4学年)             | 1          | 1  | 1  | 1  |    |    |
|          | 4  | 8  | 水 | 発育測定(5・6年)              |            |    |    |    | 1  | 1  |
|          | 4  | 13 | 月 | 避難訓練(第1回)               | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 4  | 15 | 水 | 交通教室 ※+学活1              | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 4  | 20 | 月 | 歯科検診                    | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 5  | 1  | 金 | 防犯教室                    | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 5  | 11 | 月 | 運動会全体練習①                | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 5  | 20 | 水 | 内科検診                    | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 5  | 23 | 土 | 運動会                     | 1日         | 1日 | 1日 | 1日 | 1日 | 1日 |
|          | 6  | 5  | 金 | 心電図検査(1・4年)             | 1          |    |    | 1  |    |    |
|          | 8  | 28 | 金 | 校内水泳記録会                 | 2          | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
|          | 9  | 16 | 水 | 三町村陸上記録会(5・6年)          |            |    |    |    | 1日 | 1日 |
|          | 9  | 25 | 金 | 鼓笛パレード                  | 4          | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |
|          | 10 | 5  | 月 | 予告なし避難訓練(第2回)           | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 10 | 6  | 火 | 校内持久走記録会                | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 1  | 12 | 火 | 避難訓練(第3回) ※時数をとらずに実施する。 |            |    |    |    |    |    |
|          | 2  | 5  | 金 | 校内スキー記録会                | 1日         | 1日 | 1日 | 1日 | 1日 | 1日 |
| 旅・宿      | 6  | 23 | 火 | 見学学習(1～4年)              | 1日         | 1日 | 1日 | 1日 |    |    |
|          | 6  | 25 | 木 | 修学旅行(5・6年、第1日目)         |            |    |    |    | 1日 | 1日 |
|          | 6  | 26 | 金 | 修学旅行(5・6年、第2日目)         |            |    |    |    | 1日 | 1日 |
| 勤労・奉仕    | 5  | 8  | 金 | ヒメマス放流                  | 2          | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
|          | 5  | 22 | 金 | 運動会準備                   | 1          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|          | 5  | 27 | 水 | プール清掃                   | 2          | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
|          | 10 | 31 | 土 | 学習発表会(餅つき体験)            | 学習発表会と同日開催 |    |    |    |    |    |

## 2. 各学年の時数

| 学年 | 第1学年  | 第2学年  | 第3学年  | 第4学年  | 第5学年  | 第6学年  |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 時数 | 6日 31 | 5日 33 | 5日 33 | 5日 34 | 7日 33 | 7日 33 |

令和8年度 学校経営全体及び管理上の課題

| 学 校 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 金山町立かねやま小学校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="181 524 213 994" data-label="Section-Header"> <p>1 学校経営全体の課題と対策</p> </div> <div data-bbox="229 282 531 1088" data-label="Text"> <p>(1) 自校の教育課題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学力向上に関わること</li> <li>・生徒指導に関わること</li> <li>・その他</li> </ul> </div> <div data-bbox="229 1088 531 2094" data-label="Text"> <p>(2) 教育課題解決をめざす学校経営方針や具体策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育活動に関わること</li> <li>・教職員に関わること</li> <li>・地域・家庭に関わること</li> <li>・施設・設備に関わること</li> <li>・校務推進に関わること</li> <li>・組織運営に関わること</li> <li>・管理職の役割に関わること</li> <li>・その他</li> </ul> </div> | <div data-bbox="555 282 1418 1088" data-label="Text"> <p>① 学力向上に関わること</p> <p>ア 標準学力検査の結果では、6学年が全国平均を下回り、3学年は、算数科は全国平均とほぼ同様であるが、国語科は大きな二極化傾向が見られ、平均を下回っている。3, 5学年においては、大きく全国平均を上回っている。学年によっては学力の差が大きく、よりきめ細やかな個に応じた指導を実施していく必要がある。</p> <p>イ ふくしま学力調査においては、6年生の国語科の伸びが学級としては見られず、算数科においては微増であった。各学年の基礎・基本を確実に定着する指導方法や様々な思考に触れさせ、共に考えていくことで思考力・判断力・表現力等をきたえるといった授業改善が必要である。</p> <p>② 生徒指導に関わること</p> <p>ア 不登校児童はいないが、統合したことにより人間関係の不安感や序列化がみられ、言動が受身的になりがちである。</p> <p>イ 特別な支援が必要な児童の行動に対する組織的な支援や保護者の理解について、さらに啓発が必要である。</p> <p>③ その他</p> <p>ア 体育科の充実、運動タイム（持久走・なわとび）の推進により体力向上を図り、肥満児童なしを目指す。</p> <p>イ 極少人数のため複式での授業が基本であるが、専科や縦もちによる指導を活用し、多くの教師が児童に関わるようにし、生徒指導および学習指導を多面的・多角的に行うようにする。</p> </div> <div data-bbox="555 1088 1418 2094" data-label="Text"> <p>① 教育活動に関わること</p> <p>ア 少人数のよさを生かし、児童の学力向上を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 学習習慣を身に付けさせる <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習のしかたの継続指導</li> <li>・「家庭学習の手引き（みかぐら）」を使って振り返りをし、授業での学び方や授業と連動した家庭学習の習慣化や自己マネジメント力の育成を図る。「みかぐら」を活用しやすくするように、全校生で「家庭学習頑張りファイル」を使用する。</li> </ul> </li> <li>○ 「分かる」「できる」授業の構築 <ul style="list-style-type: none"> <li>・考える時間、まとめ・振り返り、習熟の時間の確保</li> <li>・思考力・判断力・表現力等の向上を意識した授業を行う。</li> <li>・ICTを活用して個別最適な学びを展開する。</li> <li>・RS向上のための取組を行い、基礎的・汎用的読解力を向上させる。</li> <li>・教師が話す時間を減らし、児童同士で学び合う授業展開に心がける。</li> </ul> </li> <li>○ 習得と定着のための指導の充実 <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種学力調査の実施と結果の分析</li> <li>・少人数のよさを生かした指導の工夫</li> <li>・ふくしま活用力育成シート・定着確認シート等の活用</li> <li>・学習タイムの活用（ミニテスト、校内漢字・算数検定の実施等）</li> <li>・読書活動の奨励（朝の読書タイムや読み聞かせの実施）</li> </ul> </li> </ul> <p>イ 運動に親しみ最後までやり遂げる場や機会の意図的設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 年間をとおした朝のマラソンやなわ跳び、毎週水曜日の運動タイムの実施と充実</li> <li>○ 水泳・持久走記録会、なわとび集会の開催</li> <li>○ 個に応じた課題設定と運動量の確保</li> <li>○ 運動身体づくりプログラムの自校化と継続的な取組</li> </ul> </div> |

- 新体力テスト結果の検証と改善
- ウ 特別な支援を必要とする児童への校内支援体制づくり
  - よさや違いを認め合う受容的な生徒指導の推進
  - 保護者、SC、SSWr、町保健福祉係、保育所、中学校、駐在所、児童相談所等関係機関との連携や巡回相談の活用
  - 校内生徒指導・特別支援全体会での共通理解と情報共有
- エ 他校との交流・連携
  - 交流学习（三島小・昭和小）への参加
  - 会津地域外の学校との交流
  - 三町村体育交流記録会（水泳・陸上）への参加
  - 中学校及び保育所の授業参観と情報交換により、教育支援を要する児童の情報を共有する。
- ② 教職員に関わること
  - ア 子どもを中心に考える教師
    - ・ 教師間の対話と協働により、授業づくりや学級経営を行い、キャリアに応じた資質・能力を高める。
  - イ 児童・保護者・地域に信頼される教師
    - ・ 凡事徹底を大切にし、愛情をもって教育活動にあたる。
    - ・ 風通しの良い職場づくりに心がけ、かつ危機管理意識の高揚により、不祥事の絶無を図る。
  - ウ 自己目標をもち研修に努める教師
    - ・ 互見授業の活性化により、教え合い学び合うことで授業力の向上を図る。
    - ・ 計画的に研修の機会を設定し、自己研鑽に励む。
    - ・ 町の研修旅費を活用し、先進校への研修を行う。
- ③ 地域・家庭に関わること
  - ア 保護者と情報を共有し、連携して同一步調で指導にあたる。
  - イ 地域人材・施設の活用等、郷土のよさに触れる機会を設定する。学校行事等で地域との連携強化を図る。
- ④ 施設・設備に関わること
  - ア 安全で安心できる教育環境を維持するため、日常の点検や診断、検査等を確実にし、危険箇所の早期発見と早期対応に努める。町教委への報告と連携を密にする。
  - イ 雪害・凍結の被害や事故防止に努める。
  - ウ 運動環境の整備と危険除去に努める。  
(校庭・固定遊具の整備、植栽の剪定 等)
- ⑤ 校務推進に関わること
  - ア 教職員人事評価制度の活用により、教育目標達成に向けて教職員が主体的に責任をもって取り組むことができるようにする。
- ⑥ 組織運営に関わること
  - ア 教職員働き方改革アクションプランにしたがって多忙化解消に努め、教員が児童に向き合う時間の確保を図る。
  - イ 全職員の共通理解を図り、報告・連絡・相談・確認を確実にし、教育活動を進める。
  - ウ 平等・公平かつ適材適所の校務分掌機構を組織する。
- ⑦ 管理職の役割に関わること
  - ア 教職員人事評価制度における面談や校長及び教員としての資質の向上に関する指標（令和8年2月改訂版）、研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励等の活用により、キャリアに応じた指導助言を通し、一人一人の資質向上を図る。
  - イ 職員相互の和を大切にしながら、望ましい人間関係の中にも互いに切磋琢磨する雰囲気醸成に努める。

|                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                                                        | ウ 教職員の多忙化解消に向け、教職員働き方改革アクションプランに基づき、学校の業務の実態を点検し、見直しを図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2<br>管<br>理<br>上<br>の<br>課<br>題<br>と<br>対<br>策 | (1) 課題と対策<br><br>・事故や不祥事の防止（行動計画の推進状況）に関わること<br>・適正な事務処理に関わること<br>・その他 | <p>① 事故や不祥事の防止に関わること</p> <p>ア 校内服務倫理委員会において、全職員の実態を基に策定した行動計画内容を確認する。</p> <p>○ 校内服務倫理委員会を定期的・計画的に開催する。</p> <p>○ 進行役を輪番制とし、自分事として捉えられるよう具体的な事例を用いたり、対話を通したりし、実効性のある研修を行う。</p> <p>○ チェックリストを活用する。</p> <p>○ 全職員一人一人が提言する場を設定し、意識の高揚を図る。</p> <p>○ 遠距離通勤・週末の長距離運転・雪道に不慣れの職員が多いため、速度超過・交通事故等の防止を図る。</p> <p>○ 個人情報の漏洩防止策を徹底する。</p> <p>② 適正な事務処理に関わること</p> <p>ア 管理職によるチェック及び教職員以外の監査（PTA監査）</p> <p>イ 会計関係事務の適正かつ迅速な処理とチェック体制の確立</p> <p>③ その他</p> <p>ア 教職員のメンタルヘルスの保持・増進について、セルフケアを支援し、相談や職場環境の把握や改善に努める。</p> |