

## 令和7・8年度競争入札参加資格審査申請について

福島県大沼郡金山町

金山町が行う令和7・8年度の競争入札の参加資格を取得したい者は、下記により申請してください。

### 記

#### 1 受付の種類

##### (1) 定例申請受付

次期有効期間（下記3（1）の期間）に登録する新規の申請を、定期の期間に受け付けるもの。

##### (2) 随時申請受付

定例申請受付期間経過後、申請日の属する有効期間（下記3（2）の期間）に登録する新規の申請を、随時に受け付けるもの。

#### 2 申請の受付期間（土、日曜日及び祝日を除く勤務時間中に限ります。）

(1) 定例申請受付 令和7年1月14日から同年2月28日まで

(2) 随時申請受付 令和7年4月1日以降随時

#### 3 資格の有効期間

##### (1) 定例申請受付で資格を認定された者

令和7年4月1日から令和9年3月31日まで（2年間）

##### (2) 随時申請受付で資格を認定された者

認定を受けた日の属する月の翌月1日から令和9年3月31日まで

#### 4 提出場所

(1) 提出先 金山町役場総務課総務係

(2) 所在地 〒968-0011 福島県大沼郡金山町大字川口字谷地 393 番地

(3) 電話番号 0241-54-5222

#### 5 申請方法

(1) 定例又は随時申請受付のいずれかにより申請してください。

(2) 書類不備の場合には受け付けできないので注意してください。

なお、申請書等の内容を訂正する場合には、訂正箇所を二本線で消して押印し、その上部に正しい内容を記載してください。また、用紙ごとに○字削除○字加筆と記入し押印してください。

(3) 押印が必要な様式については、押印省略はできません。必ず押印された原本を提出してください。

## 6 申請書の様式等

### (1) 提出書類

金山町申請様式（宛先は、金山町長）… 1部

### (2) 提出形態

A4判ファイル（色指定なし、金具止具を使用していない）に綴り、背表紙に競争入札名・申請者名称を記入してください。

### (3) 提出方法

持参又は郵送による提出とします。期日必着とし、定例申請受付期間後に到着したものは随時申請がなされたものとみなします。

提出にあたり、封筒等には「入札参加資格申請」と朱書きしてください。また、受付票が必要な場合は、110円切手を貼付し宛先を記入した返信用定型長3封筒を添付してください。

## 7 申請書等の作成に用いる言語等

(1) 申請書及び財務諸表は、日本語で作成すること。なお、その他の添付書類について外国語で作成されたものは、日本語の訳文を付記し、または添付すること。

(2) 添付書類の金額欄については、出納官吏事務規程（昭和22年大蔵省第95号）第16条に規定する外国貨幣換算率の例により、申請日現在有効な外国貨幣換算率で、日本国通貨に換算して記入してください。

## 8 その他

(1) 申請後及び資格登録後、以下の記入内容に変更が生じた場合には、速やかに「建設工事等入札参加資格審査変更届」又は「物品購入（修繕）競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届」に関係書類を添付して提出してください（カッコ書きは、添付書類）。

ア 商号又は名称、住所又は所在地（履歴事項全部証明書又は写し、個人の住所変更の場合には住民票の写し）

イ 代表者の氏名（法人…履歴事項全部証明書又は写し、個人…身分証明書又は写し）

ウ 組織、法人格の変更、合併、分割、解散等（履歴事項全部証明書又は写し）

エ 印鑑及び使用印鑑（印鑑証明書又は使用印鑑届）

オ 電話番号、FAX番号

カ 代理人氏名、営業所名、所在地、電話番号等（代理人変更の場合には委任状）

キ 営業種目等、その他特に重要な事項

(2) 添付書類の各証明書は、それぞれの発行官公署において定めた様式とし、証明年月日は申請日から遡って3ヵ月以内のものに限ります。