

建設工事 提出必要書類一覧

①～⑫の順でファイルに綴り提出してください。

- ① 建設工事入札参加資格審査申請書【第1号様式】（申請書裏面様式含む）
- ② 社会保険加入状況申告書【第1号様式の2】
※ 経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書により、社会保険に加入していることが確認できない場合に提出（加入義務がない場合を含む）
- ③ 工事経歴書【第2号様式】
※ 県内業者用・県外業者用から該当する方を提出
- ④ 完成工事高集計表
※ 県内業者用・県外業者用から該当する方を提出
- ⑤ 経営事項審査申請業種と入札参加申込業種の平均完成工事高対応表
- ⑥ 技術者経歴書【第3号様式の1】
- ⑦ 営業所及び委任関係一覧表【第4号様式の1】
※ 該当者のみ
- ⑧ 委任状兼使用印鑑届
※ 該当者のみ
- ⑨ 納税証明書または写し
 - （1）消費税及び地方消費税
※ 税務署発行の未納額のない証明用「その3」で、申請日から遡って3ヶ月以内のもの
 - （2）法人（個人）事業税、法人（個人）都道府県民税及び市町村民税、自動車税のうち賦課されている全ての証明書
※ 各地方振興局等、市町村等発行の申請日から遡って3ヶ月以内のもの
※ 課税対象がない場合「課税なし」の証明を受けてください。
- ⑩ 経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書の写し
- ⑪ 建設業許可通知書または写し
- ⑫ 施工実績表（福島県様式の記載例に準じる）
※ 県内業者のみ
- ⑬ 定型長3封筒
※ 受付票が必要な場合のみ。110円切手を貼付し、宛先を記入して提出してください。